

# 研修室・和室・予約テーブル 利用申込書

申込日： 令和 年 月 日

団体名			登録番号： 21 -
申込者氏名			電話： FAX：
利用責任者			電話：
利用目的	□団体メンバー以外が参加する 学習会・講座・その他（ ）		
	□団体メンバーのみ参加する 打合せ・学習会・その他（ ）		
表示	※入口案内板の表示(団体名以外での表示を希望される場合はご記入ください)		
希望利用日	令和 年 月 日（ ）	利用人数	人

時間帯	時間区分	午前 (9:00~12:30)			午後 (13:00~17:00)			夜間 (17:30~20:45)		
	利用予定時間	～			～			～		
ご利用個所に○を付けて下さい	研修室 定員15名	研修室			研修室			研修室		
	和室 定員20名	和室			和室			和室		
	ミーティングスペース 予約テーブル  1団体4テーブルまで (1テーブル6人掛け)	3	6	9	3	6	9	3	6	9
		2	5	8	2	5	8	2	5	8
		1	4	7	1	4	7	1	4	7
	貸出備品	プロジェクター				CDラジカセ			マイクアンプ	
スクリーン					42インチモニター			ポインター		
ビデオプレーヤー					DVDプレーヤー			WEBカメラ・マイク		

★ ほどがや市民活動センター 処理欄 ★

抽選予約	当選	落選	【受付印】	【受付者】	【ワフィック】	※備考
					担当	

## 【利用者控】 予約受付票

☆ご利用当日こちらを受付けにご提示ください。

団体名					登録番号： 21 -	抽選申込
利用日	令和 年 月 日	時間帯	午前	午後	夜間	<b>【受付印】</b>
利用場所	研修室・和室・ミーティングスペース (1・2・3・4・5・6・7・8・9)					
貸出機材						

ほどがや市民活動センター アワーズ TEL:045-334-6306

開館時間：月～土 9:00～20:00 / 日・祝 9:00～17:00

休館日：毎月第3月曜日(第3月曜日が祝日の場合は翌日)・年末年始