

# 令和4年度ほどがや市民活動センター「アワーズ」職員募集要項

## 横浜の社会教育・生涯学習活動を支えてきたNPOの次世代につながる活動をつくる！ 市民活動センター業務を通じて、共に地域活動の裾野を広げていく仲間を募集します！

このたびNPO法人横浜市民アクトでは、ほどがや市民活動センター「アワーズ」の常勤職員を募集します。これまで横浜市民アクトは、社会教育・生涯学習活動を通して、自ら積極的に活動に参加していける地域の人材育成に取り組んできました。法人設立から18年を迎え、これまで地域で積み重ねてきた信頼と経験を受け継ぎ、これからの社会に求められる価値を新たなメンバーと共に作り出していきたいと考えています。

私たちが管理運営する、ほどがや市民活動センター「アワーズ」は、活動に励む市民活動・生涯学習グループの方や、“なにか地域の役に立ちたい”想いをもちた方が日々集まります。そうしたみなさんの想いを受け止め、ビジョンを共有して共に活動をする地域の仲間になる、そうしたコーディネートを通じて、保土ケ谷の地域で新しい価値を生み出していくこと、またはそのサポートができる職員像を目指しています。まちの小さなNPOですが、だからこそ自由な発想で共に学びあいながら、活動づくりをしていきませんか。



### ■採用予定人数及び任期

NPO法人横浜市民アクト

ほどがや市民活動センターアワーズ 担当職員

常勤 : 2名 (事業担当1名、会計・労務担当1名)

任期 : 2022年8月から2023年3月末まで

(開始時期応相談、契約職員、試用期間3カ月、期間満了後は相談のもと更新可能)

募集期間: 定員になり次第〆切

### ■応募要件

- ・センターの基本理念と役割を理解して、協調性をもって業務に取り組める方
- ・施設への勤務とオンライン会議(主にZOOM)の対応が可能な方
- ・土日・祝日及び夜間勤務が可能な方

以下の経験やスキルがあると望ましいです

- ・市民活動支援に関わる経験
- ・(会計・労務担当)小口現金管理、会計資料等の作成、社会保険業務等の実務経験

※常勤職員の男女比は5:5。柔軟に相談しながら働ける職場です。

### ■求める人物像

#### 1. 夢(ビジョン)を語れる人

まちのビジョン、組織のビジョン、自分のビジョンを共に語り会える仲間になれる人

#### 2. 仲間と共に成長できる人

お互いの価値観を尊重しながら、一緒に悩み学び合える関係をつくれる人

#### 3. 安心と笑顔を届けられる人

来館者や利用者が安心できるような声掛けができる人

#### 4. いまいる環境を楽しめる人

新しい環境を楽しみながら自身の持ち味を活動につなげられる人

## ■勤務地

ほどがや市民活動センターアワーズ（※保土ヶ谷区役所所管施設）

開館日時：開館時間：午前9時～午後9時（日・祝日は午後5時まで）

休館日：年末年始・施設点検日（毎月第3月曜日・祝日の場合は翌平日）

## 施設概要

<http://hodogaya-ours.jp/facility/>

アワーズの役割機能

<http://hodogaya-ours.jp/about/>



## ■勤務時間

常勤：週5日勤務（週休2日制）

シフト制（早番＝8:45～17:15、遅番＝12:45～21:15）

土日・祝日勤務あり、時間外勤務あり、有休休暇あり、副業可能

## ■給与

常勤：月給250,000円（予定）

過去の勤務経験、能力、実績等を総合的に考慮して決定します。

## ■福利厚生

各種社会保険（勤務日数により相談）・通勤手当・時間外勤務手当・研修手当

## ■業務内容

### 【共通】

- ・市民活動センターの施設管理業務
- ・施設の予約、貸出し対応
- ・相談＆問合せ対応
- ・開館閉館および施設維持業務

### 【事業担当】

- ・市民活動センターの事業企画運営業務
- ・ほどがやサンプラザプロジェクト 全体統括
- ・市民向け講座やイベント立案
- ・学生スタッフ・インターン生のコーディネート
- ・地域連携、ネットワークづくり 等

### 【会計・労務担当】

- ・小口現金管理、経費精算
- ・職員の勤怠管理
- ・決算時補佐等



## ■アワーズで得られる経験

### 1. 共に成長しあう、向きあう場

30代の若手センター長と一緒に、互いの目標に向けて切磋琢磨しましょう

### 2. 開拓性・偶然の出会い

市民活動を支援するNPOに関わり、地域の人と出会い、新たな価値を生み出す楽しさがあります

### 3. 手作り感ある温かさ

みんなと共につくった活動には、その過程で関わった人たちの想いが詰まっています

### 4. 地域連携のチャレンジ

多様性ある地域だからこそ面白いチャレンジができます

## ■応募手続

応募書類:①履歴書 & スキルチェックシート … 指定の書式

②職務経歴書 … 書式自由

③小論文 … 書式自由(A4片面1枚程度)

テーマ 「自身の経験を活かして、保土ヶ谷で取り組みたい市民活動支援とは」

提出先 : 以下の提出先まで郵送又は持参にてご提出下さい

〒240-0006 横浜市保土ヶ谷区星川一丁目2-1

ほどがや市民活動センターアワーズ 採用担当 宛

※応募書類に不備がある場合は受付できません。

※提出された応募書類は返却できませんので、ご了承ください。

※応募書類に記載された個人情報は、本選考に関する目的以外には使用しません。

## ■選考プロセス

### ①書類審査

提出書類より、応募要件に合わせて審査します。結果は個別にご連絡します。

### ②面接

書類審査を通過した方を対象に実施します。

※書類審査と面接内容を総合的に審査し、最終結果は個別に通知します。

※事前の施設見学を推奨します。ご希望の方は個別にメール又は電話にて採用担当までご連絡ください。

採用に関する問合せ先

ほどがや市民活動センターアワーズ 採用担当(北川)

メール [toiawase@hodogaya-ours.jp](mailto:toiawase@hodogaya-ours.jp) 電話 045-334-6306

## 私が暮らすこのまちを、私の手でつくる。 住んでいる場所が「私とみんなのまち」になる。

あなたにとって、「保土ヶ谷」はどんなまち？どんなところが好きですか？



横浜の真ん中であって、交通が便利な住宅街？  
歴史のある宿場町？山坂が多いエリア？それともジャガイモ？

「保土ヶ谷」と一言でいっても、すごく広くて色々な場所がありますね。  
あなたの暮らしている場所は、どんな地形でどんな歴史があって、  
どんな産業やお店があって、どんな人たちの活動があって、どんな魅力があるでしょう？

今まで気が付かなかった「保土ヶ谷」の一面が、実はあなたの目の前に広がっているかもしれません。

あなたは身近なまちの人たちを、どのくらい知っていますか？

近所ですれ違う子どもたち、一人暮らしの大学生や若手社会人、外国から来た人、  
町内会や自治会のみなさん、地元企業・商店の人、学校の先生、施設や区役所の職員…

今までの忙しい生活の中では、どうしても日常で関われる人たちが限られてしまいがちでした。もしこれから先、立場も年代も全然ちがう人たちと関われる場所があったら、ちょっと素敵じゃないですか？

たとえば、

ある定年を迎えた方は、退職して日々の生活が変わってしまった中で、  
地元でまた新しい仲間を見つけ、今までの社会経験も活かしつつ、  
これから自分にできることを、探しているところかもしれません。



ある子育て中のおかあさんは、仕事と子育ての両立の日々で、  
子育て支援サービスを利用しているけれど、支援を受け取るばかりではなく、  
自分も誰かとつながり、何か社会の役に立ちたいと考えているかもしれません。



ある学生は、数年すれば卒業して保土ヶ谷からは離れていきます。  
でも、在学中に暮らしたまちには、第二の故郷のような愛着があって、  
そこで仲間と何か企画にチャレンジしようとしているところかもしれません。



他にも、保土ヶ谷にはまちが好きで、魅力のある人たちが本当にたくさんいます。

だから、この保土ヶ谷にある、まだ気づかれていない魅力を見つけることができるのも、  
そんなひとりひとりと、私であり、あなたです。

そして、そうした素敵なみんなが出会い、ワクワクが生まれると、まちも元気になります。

保土ヶ谷で新たな一歩始めてみませんか？